

收集個人資料聲明

滙基書院 (下稱「本校」) 承諾遵守《個人資料 (私隱) 條例》，以保護個人資料私隱。為此，本校會採取切實可行步驟，確保嚴格依照《個人資料 (私隱) 條例》有關私隱、保密及保安條文的標準，處理一切個人資料。

甲. 教職員部份

1. 本校持有教職員個人資料的類別：

本校持有的教職員個人資料只涉及以下兩大類別：

- ☐ 人事紀錄——包括每一位正在或曾經受僱於本校的僱員個人資料、工作紀錄、薪津細節、附帶福利、付款紀錄、工作表現評核等；
- ☐ 其他紀錄——包括因應職位招聘、行政、推廣或培訓活動等用途而收集的個人資料、相片、錄音或錄像，以及法律容許公眾對學校員工作合法查詢的資料等。

2. 保存個人資料

一般而言，本校將會長期保存員工的個人資料，並只容許獲本校授權的教職員，在合法合理的情況下，按指定目的查閱所需的個人資料，以回應員工的訴求及履行機構責任，為其撰寫並簽發具公信力的服務證明書。

3. 使用各類別個人資料的目的如下：

- ☐ 人事紀錄——為人力資源管理之用；包括員工聘任、入職登記、在職進修及培訓、晉升或處分、附帶福利及工作表現評核、辦學團體的員工培訓活動與專業發展活動，以及屬校數據分析等。
- ☐ 其他紀錄——視乎該等紀錄的性質及收集資料的指明用途，包括與本校各項服務和活動相關的行政工作，處理職位申請、推廣及培訓活動、購置服務、意見徵詢、對學校員工的合法而恰當查詢等。

4. 轉移個人資料

未經事先授權，本校絕對不會將收集或保存的個人資料轉移。本校只會根據收集個人資料時 (或之前)，或已向資料提供者預先聲明收集資料的指定用途，把相關的個人資料，披露及/或轉移給教育局、考試及評核局、合法收集資料的政府部門、本校的辦學團體 (只限員工的姓名、職級及電郵) 等。任何第三方一旦獲得本校披露及/或轉移資料提供者的個人資料，均

在法律上負有責任，須將該等個人資料保密。

5. 個人資料的準確性

本校採取適當措施，將所持有個人資料的準確性、完整性及關連性保持在合理水平，以符合個人資料收集用途。本校致力將資料提供者的資料保持準確及適時更新，惟仍有賴資料提供者向本校準確提供所需資料，以及盡快通知本校關於其個人資料的任何錯誤或變更。

6. 查閱及改正資料

資料提供者或其合法授權人可以查閱、更新或改正本校所持有資料提供者的個人資料。詳情可向本校校務處查詢。

乙. 學生及家長部份

1. 本校持有的學生及家長或監護人的個人資料類別：

本校持有的學生及家長個人資料只涉及下兩大類別：

- ☐ 學生紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校所辦（或與其他教育機構或團體合辦）課程的學生個人資料、學業紀錄等；
- ☐ 家長或監護人紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校學生的家長或監護人聯絡資料。

2. 保存個人資料

一般而言，本校將會長期保存學生及其家長或監護人的個人資料，並只容許獲本校授權的教職員，在合法合理的情況下，按指定目的查閱所需的個人資料，以回應學生本人日後的訴求，並履行機構責任，為其撰寫並簽發具公信力的在學證明書。

3. 使用各類別個人資料的目的如下：

- ☐ 家長或監護人資料——為學校與家長間的聯絡之用。
- ☐ 學生紀錄——為學務及行政支援之用，包括入學登記、在校的學業、操行、服務及活動紀錄、公開考試成績、學生獎學金及經濟援助、學生輔導、學生升學及事業發展、校友事務、辦學團體屬下各校作教育研究用途的數據分析等。
- ☐ 其他紀錄——視乎該等紀錄的性質及收集資料的指明用途，包括本校各項服務和活動相關的行政工作，處理入學申請，推廣及培訓活動、購置服務、意見徵詢、對學校學生及家長或監護人的合法而恰當查詢等。

4. 轉移個人資料

未經事先授權，本校絕對不會將收集或保存的個人資料轉移。本校只會根據收

集個人資料時（或之前），或已向資料提供者預先聲明收集資料的指定用途，把相關的個人資料，披露及/或轉移給教育局、考試及評核局、合法收集資料的政府部門、本校的辦學團體（主要為教育研究用途的數據分析）等。任何第三方一旦獲得本校披露及/或轉移資料提供者的個人資料，均在法律上負有責任，須將該等個人資料保密。

5. 個人資料的準確性

本校採取適當措施，將所持有個人資料的準確性、完整性及關連性保持在合理水平，以符合個人資料收集用途。本校致力將資料提供者的資料保持準確及適時更新，惟仍有賴資料提供者向本校準確提供所需資料，以及盡快通知本校關於其個人資料的任何錯誤或變更。

6. 查閱及改正資料

資料提供者或其合法授權人可以查閱、更新或改正本校所持有資料提供者的個人資料。詳情可向本校校務處查詢。